

Protokoll der Mitgliederversammlung vom Förderverein der Luise Büchner Schule e.V.

Groß-Gerau, 18.02.2016

13 Teilnehmer (gemäß Teilnehmerliste):

davon 13 Mitglieder: Angela Majewski (1. Vorsitzender), Dirk Ziemer (2. Vorsitzender), Uwe Hetzel (Rechner), Gesche Ogursky (Schriftführer), Doris Stosberg (Beisitzerin), Heike Duvenkamp (Beisitzerin), Mirella Hellmann (Beisitzerin), Martina Lukasch (Kassenprüferin), Heike Witteborg, Petra Schoers, Beatrice Fehling, Katja Arndt, Florian Kugelstadt (Schulleitung)

Entschuldigt: Catrin Weiß (Beisitzerin), Simone Spieker (Kassenprüferin)

Protokoll: Gesche Ogursky

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin
1	Begrüßung	Die 1. Vorsitzende, Angela Majewski, eröffnet am 18.02.2016, 20:00 Uhr, die ordentliche Mitgliederversammlung (MV) und begrüßt alle Anwesenden; 11 Fördervereinsmitglieder haben sich in die Teilnehmerliste eingetragen.	I	Angela Majewski	
2	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit	Es wird festgestellt, dass das Einladungsschreiben vom 18.01.2016 samt Tagesordnung satzungsgemäß fristgerecht mehr als 2 Wochen vor dem Versammlungstermin über die Schule an die Mitglieder verteilt und auf der Homepage der LBS (www.lbs-gg.de) eingestellt wurde. Darüber hinaus ist kürzlich in regionalen Zeitungen ein Artikel über unseren Förderverein erschienen, in dem der Termin angekündigt wurde. 7 von 8 Vorstandsmitglieder sowie Martina Lukasch als Kassenprüferin sind anwesend. Frau Simone Spieker hat sich per Schreiben vom 18.2.15 entschuldigt und als Rechnerin zur Wahl gestellt. Es wird darauf hingewiesen, dass laut Satzung für die Beschlussfähigkeit keine Mindestzahl anwesender Mitglieder vorgeschrieben ist. Die Beschlussfähigkeit der Versammlung wird somit vom 1. Vorsitzenden entsprechend festgestellt.	I I	Angela Majewski Angela Majewski	
3	Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls der letzten Sitzung	Mit der Einladung wurden folgende Tagesordnungspunkte versendet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit 3. Genehmigung der Tagesordnung und des MV-Protokolls vom 26.02.15 (http://www.lbs-gg.de/foerdereverein/protokolle) 4. Jahresbericht des Vorstandes für das abgelaufene Jahr 5. Bericht des Rechners 6. Bericht der Rechnungsprüfer 7. Aussprache über die Berichte 8. Entlastung des Vorstandes 9. Wahl des neuen Vorstandes und der Kassenprüfer 10. Verschiedenes <p>Zur Tagesordnung gibt es keine Ergänzungen bzw. Widersprüche. Somit wird diese einstimmig genehmigt.</p> <p>Das Protokoll der letzten ordentlichen Mitgliederversammlung vom 26.02.2015 war und ist unter der LBS</p>	I B	Angela Majewski Versammlung	

A: Auftrag, B: Beschluss, I: Information asap: so schnell wie möglich

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin
		Homepage http://www.lbs-gg.de/foerderverein/protokolle einsehbar. Das Protokoll der letzten Sitzung wird ohne Einspruch einstimmig genehmigt.	B	Versammlung	
4	Jahresbericht des Vorstandes für das abgelaufene Jahr	<p>Angela Majewski, 1. Vorsitzende, berichtet über die Aktivitäten des Fördervereins im abgelaufenen Berichtsjahr:</p> <p><u>4.1 Fördermaßnahmen</u></p> <p>Anfang Juli 2015 wurden die Formulare für den Förderplan an Eltern- und Schülervertretung, Lehrerkollegium und Schulleitung verteilt. Die Frist zur Einreichung der Anträge wurde auf den 11.09.2015 terminiert. Zu diesem Zeitpunkt war der Schulleitung auch das der LBS zugeteilte Schulträgerbudget bereits bekannt.</p> <p>Bis zum heutigen Tag gingen insgesamt 10 Anträge aus den verschiedensten Fachbereichen beim Vorstand ein. Nach Bewertung, Klärung von Rückfragen und Abgleich mit den Förderkriterien wurden vom Vorstand im Folgenden alle 10 Anträge verbunden mit einer maximalen Fördersumme von € 14.626,00 bewilligt und die Antragssteller darüber informiert.</p> <p>Die Förderkriterien wurden explizit erwähnt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Investition muss möglichst der gesamten Schulgemeinschaft einen spürbaren Nutzen stiften • Es muss geprüft sein, dass Mittel der Schule oder des Schulträgers nicht zur Verfügung stehen <p>Alle vom Förderverein initiierten bzw. unterstützten Anträge wurden genannt und erläutert und dabei insbesondere auf die erneute kostenfreie Ausstattung aller Schüler im Schuljahr 2016/17 mit LBS spezifischen Schulplanern zur Selbstorganisation der Schüler und zur Kommunikation zwischen Eltern und Lehrer(inne)n hingewiesen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Robotik AG €1.800,00 2) Schulplaner 2016/17 € 3100,00 (800 Stück / wird hälftig von SEB übernommen) 3) Mappen Einschulungsfeier € 100,00 4) Verkaufsstand LBS € 748,00 5) Nachkauf von Schulplanern € 78,00 6) Englisches Theater € 2400,00 7) 10 Dokumentenkameras € 6000,00 8) Online-Schülerzeitung €300,00 9) E-Piano für Chorauftritte € 1150,00 10) 2tägiges Webclicker-Seminar für 6 fünfte Klassen € 500,00 <p>Alle 10 Anträge haben aus Sicht des Vorstands die Förderkriterien erfüllt. Die Schulplaner werden zur Hälfte vom Förderverein und zur Hälfte vom SEB finanziert. Das English Theater wird im Jubiläumsjahr der LBS voll durch den Förderverein übernommen. Das Webclicker-Seminar wird mit einem geringen Teilbetrag unterstützt. Zur Umsetzung und Dokumentation der 10 Projekte haben die Vorstandsmitglieder jeweils „Patenschaften“ für die einzelnen Fördermaßnahmen übernommen. 5 Projekte wurden mittlerweile vollständig abgeschlossen und abgerechnet. Für die restlichen 5 Projekte sind ausreichend Rücklagen</p>	I	Angela Majewski	

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin
		<p>vorhanden.</p> <p><u>4.2 Veranstaltungen</u></p> <p>Nach Angaben von Angela Majewski, standen für den Vorstand folgende Veranstaltungen auf dem Aktionsplan des Fördervereins, wobei stets sämtliche Einnahmen zur Aufstockung des Förderbudgets verwendet wurden:</p> <p>17. März 2015: Preisträgerkonzert im Rahmen des Musikwettbewerbs. Die vom Förderverein gestifteten Preise wurden den Musikern überreicht und die Gäste bewirtet.</p> <p>Mitte Juni 2015: Crowdfunding Projekt in Cooperation mit der VOBA zum Ausbau der Boulderhalle – Anfang Juli startete die Finanzierungsphase nachdem genug Fans beworben waren. Nach 3 Monaten wurde das Projekt mehr als erfolgreich mit einer Spendensumme von € 7.185,00 (incl. 2 Firmenspenden) plus € 790,00 Anteil der VOBA abgeschlossen, die jede eingegangene Spende ab €10,00 mit €5,00 bezuschussthat.</p> <p>21. Juli 2015: Sommerfest der LBS. Zum zweiten Mal Bewirtungsstand in der Jahnhalle. Das Sommerkonzert der Bandklassen war für den Förderverein erneut wirtschaftlich sehr erfolgreich. Hier konnten wir einen Reingewinn von € 505,12 erwirtschaften.</p> <p>Während den Sommerferien wurde die neue Homepage der LBS online geschaltet. Hier hat der Förderverein erstmalig sein eigenes Register und kann dieses selbständig in Eigenregie aktualisieren und pflegen.</p> <p>Aufgrund des Jubiläumsschuljahres wurde eine neue Schulkollektion mit Unterstützung der SV entworfen und gemeinsam mit der Firma Hi5 realisiert. Pünktlich mit Beginn des neuen Schuljahres wurde der Online-Shop für die T-Shirts und Kapuzenpullis frei geschaltet. Es wurde eine Sammelbestellung durchgeführt, die Rückblickend einen extrem grossen Aufwand darstellte, jedoch sehr erfolgreich war und die Schüler mit Textilien des neuen Logos für das Jubiläum ausstattete.</p> <p>8. September 2015: Einschulungstag für die 5. Klassen. Stand des Fördervereins in der Sporthalle. Am Stand wurde unsere neue Schulkollektion vorgestellt und die Rucksackbeutel zum Verkauf angeboten. Es wurden 42 neue Mitglieder während der Einschulungsfeier und am ersten Elternabend für den Verein gewonnen. Als Präsent der Neumitgliedschaft wurde der neue Rucksackbeutel mit neuem Logo überreicht. Ebenfalls wurde das Crowdfunding-Projekt zur Erweiterung der Boulderhalle präsentiert und beworben..</p> <p>30. Januar 2016: Tag der offenen Tür. Infostand in der Cafeteria. Eltern zukünftiger Schüler wurden über die Schule und die Arbeit im Förderverein informiert. Am Stand konnten durch den Verkauf von Merchandisingartikeln</p>	I	Angela Majewski	
			I	Angela Majewski	
			I	Angela Majewski	
			I	Angela Majewski	

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin																		
		<p>Fördereinnahmen in Höhe von 81 € erzielt werden. Erstmals kam der neu erworbene Roll-Up-Ständer des Fördervereins zum Einsatz, der professionell auf den Förderverein aufmerksam machen soll.</p> <p>Frau Majewski bedankt sich ausdrücklich bei allen Personen an der Schule und im Förderverein, die bei der Durchführung der Veranstaltungen unterstützt haben.</p> <p><u>4.3. Merchandising</u></p> <p>Über das Angebot nützlicher Merchandisingartikel mit dem LBS-Logo beabsichtigt der Förderverein den Gemeinschaftssinn zu stärken und ein einheitliches Erscheinungsbild zu fördern.</p> <p>Beginnend mit dem Jubiläumsschuljahr hat der FV das Fördervereinslogo mit Unterstützung der SV überarbeitet und die Produktpalette optimiert.</p> <p>Der Förderverein bietet folgende Artikel im Onlineshop mit dem LBS Fördervereinslogo an: T-Shirts und Kapuzenpullis für Jungen und Mädchen sowie Rucksackbeutel.</p> <p>Frau Majewski bedankt sich ausdrücklich bei Frau Anthes und ihrem Team von der LSW, die bei der Organisation des Onlineshops großartige Unterstützung geleistet haben.</p> <p><u>4.4 Sitzungen und Beschlüsse</u></p> <p>Um die Funktionen im Förderverein koordinieren sowie die zuvor beschriebenen Aktivitäten planen und entsprechende Beschlüsse fassen zu können, wurden seit der letzten Mitgliederversammlung fünf beschlussfähige Vorstandssitzungen abgehalten, zu denen Vertreter der Schulleitung eingeladen waren.</p> <p>Darüber hinaus nahm regelmäßig mindestens ein Mitglied des Vorstandes an den Sitzungen des Schulleiterbeirates teil, um dort über die Aktivitäten des Fördervereins zu berichten.</p> <p>Der Bericht des Vorstandes wurde zur Diskussion gestellt. Es gab keine Fragen oder Anmerkungen. Die erste Vorsitzende, Angela Majewski, schloss sodann den Jahresbericht des Vorstandes mit einem Dank an alle Kolleginnen und Kollegen im Vorstand, an den Schulleiterbeirat und an die Schulleitung, stellvertretend für alle helfenden Kräfte an der Schule, für die gute, vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit.</p>																					
5-7	Bericht des Rechners und der Rechnungsprüfer sowie Aussprache zu den Berichten	<p>Der Rechner, Herr Uwe Hetzel, gibt folgenden Kassenbericht ab, einschließlich der Bilanz der Einnahmen und Ausgaben im Zeitraum vom 27.02.15 bis 31.01.16, also zwischen den letzten beiden Kassenprüfungen:</p> <table border="0" data-bbox="470 1085 1624 1356"> <tr> <td>Summe aller liquiden Mittel zum 27.02.2015</td> <td style="text-align: right;">9.429,90 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Einnahmenkategorien:</td> </tr> <tr> <td>Mitgliedsbeiträge</td> <td style="text-align: right;">11.220,77 €</td> </tr> <tr> <td>Spenden (inkl. Boulderhalle)</td> <td style="text-align: right;">8.065,00 €</td> </tr> <tr> <td>Erlöse aus Verkauf von Werbemitteln</td> <td style="text-align: right;">4456,00 €</td> </tr> <tr> <td>Erlöse aus Veranstaltungen</td> <td style="text-align: right;">1.545,96 €</td> </tr> <tr> <td>Sonstige Einnahmen (z.B. Schulengel)</td> <td style="text-align: right;">155,71 €</td> </tr> <tr> <td>Zinsen</td> <td style="text-align: right;">2,69 €</td> </tr> <tr> <td><hr/>Summe Einnahmen</td> <td style="text-align: right;"><hr/>25.446,13 €</td> </tr> </table>	Summe aller liquiden Mittel zum 27.02.2015	9.429,90 €	Einnahmenkategorien:		Mitgliedsbeiträge	11.220,77 €	Spenden (inkl. Boulderhalle)	8.065,00 €	Erlöse aus Verkauf von Werbemitteln	4456,00 €	Erlöse aus Veranstaltungen	1.545,96 €	Sonstige Einnahmen (z.B. Schulengel)	155,71 €	Zinsen	2,69 €	<hr/> Summe Einnahmen	<hr/> 25.446,13 €	I	Uwe Hetzel	
Summe aller liquiden Mittel zum 27.02.2015	9.429,90 €																						
Einnahmenkategorien:																							
Mitgliedsbeiträge	11.220,77 €																						
Spenden (inkl. Boulderhalle)	8.065,00 €																						
Erlöse aus Verkauf von Werbemitteln	4456,00 €																						
Erlöse aus Veranstaltungen	1.545,96 €																						
Sonstige Einnahmen (z.B. Schulengel)	155,71 €																						
Zinsen	2,69 €																						
<hr/> Summe Einnahmen	<hr/> 25.446,13 €																						

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin																
		<p>Ausgabenkategorien</p> <table> <tr> <td>Fördermaßnahmen</td> <td>7.971,78 €</td> </tr> <tr> <td>Einkauf Merchandising-Artikeln</td> <td>4.749,53 €</td> </tr> <tr> <td>Auslagen für Veranstaltungen</td> <td>981,81 €</td> </tr> <tr> <td>Retouren (Einzug Mitgliedsgebühren)</td> <td>793,04 €</td> </tr> <tr> <td>Einkauf Anlagevermögen</td> <td>125,70 €</td> </tr> <tr> <td>Ausgaben Vermögensverwaltung (Geschäftsanteil VoBa)</td> <td>25,00 €</td> </tr> <tr> <td>Verwaltungskosten</td> <td>187,08 €</td> </tr> <tr> <td>Summe Ausgaben</td> <td>14.833,94 €</td> </tr> </table> <p>Gesamtsaldo aus Einnahmen und Ausgaben 10.612,19 €</p> <p>Summe aller liquiden Mittel zum 31.01.2016 20.042,19 €</p> <p>Zum Stichtag der Rechnungsprüfung am 31.01.2016 beliefen sich die liquiden Mittel aus insgesamt drei Konten (Volksbank Giro, Geldmarkt und Sparkasse) damit auf insgesamt 20.042,09 Euro.</p> <p>Für 5 der 10 genehmigten Förderprojekte wurden die Fördermittel bisher noch nicht abgerufen. Deshalb sind für das weitere Jahr 2016 bereits Ausgaben für Fördermaßnahmen von bis zu 9.046,30 € eingeplant.</p> <p>Im abgelaufenen Berichtszeitraum wurde eine Inventur zur Bestandsverwaltung der Merchandisingartikel durchgeführt. Die Inventur am 31.01.2015 ergab einen Bestand im Einkaufswert von 1.287,10 Euro.</p> <p>Die Abbuchung der Mitgliedsbeiträge für das Jahr 2016 ist satzungsgemäß für den 1. März, 2016, geplant und erfolgt nach dem SEPA-Lastschriftverfahren. Die Kosten für Rücklastschriften & Co sind im Berichtsjahr auf 793,04 € angestiegen. Es wird an die Mitglieder appelliert, Kontoänderungen an den Förderverein zu melden.</p> <p>Der Förderverein bleibt weiterhin äußerst mitgliedsstark und zählt aktuell 411 Beitrag leistende Mitglieder; im Berichtszeitraum stehen 57 neue Mitglieder 49 Austritten gegenüber.</p> <p>Die Rechnungsprüfung wurde am 31.01.2016 von Martina Lukasch und Simone Spieker durchgeführt. Die Rechnungsprüfungen verliefen ohne Beanstandung. Da Frau Spieker für die Mitgliederversammlung entschuldigt war, trug Frau Lukasch die Ergebnisse der Rechnungsprüfung der Versammlung vor. Die anwesenden Mitglieder haben keine weiteren Anmerkungen zum Bericht des Rechners und der Prüfer.</p>	Fördermaßnahmen	7.971,78 €	Einkauf Merchandising-Artikeln	4.749,53 €	Auslagen für Veranstaltungen	981,81 €	Retouren (Einzug Mitgliedsgebühren)	793,04 €	Einkauf Anlagevermögen	125,70 €	Ausgaben Vermögensverwaltung (Geschäftsanteil VoBa)	25,00 €	Verwaltungskosten	187,08 €	Summe Ausgaben	14.833,94 €			
Fördermaßnahmen	7.971,78 €																				
Einkauf Merchandising-Artikeln	4.749,53 €																				
Auslagen für Veranstaltungen	981,81 €																				
Retouren (Einzug Mitgliedsgebühren)	793,04 €																				
Einkauf Anlagevermögen	125,70 €																				
Ausgaben Vermögensverwaltung (Geschäftsanteil VoBa)	25,00 €																				
Verwaltungskosten	187,08 €																				
Summe Ausgaben	14.833,94 €																				
8	Entlastung des Vorstandes	Die Rechnungsprüferin Martina Lukasch beantragt die Entlastung des Vorstands; diesem Antrag wird stattgegeben und der bisherige Vorstand von allen stimmberechtigten Anwesenden einstimmig entlastet.	B	Versammlung																	

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin																											
9	Wahl des neuen Vorstandes und der Kassenprüfer	<p>Zu wählen sind laut Satzung mindestens folgende Vorstandsfunktionen: 1. Vorsitzende/r, 2. Vorsitzende/r, Rechner, Schriftführer, ein Beisitzer; weitere Personen können mit oder ohne Zuweisung fester Funktionen gewählt werden. Die Wahl erfolgt in Einzelabstimmung, mit einfacher Mehrheit und jeweils für die Dauer eines Jahres, bis zur nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung.</p> <p>Das Wahlkomitee bilden Petra Schroers (Wahlleiter) und Martina Lukasch. Folgende Personen werden vorgeschlagen bzw. stellen sich zur Wahl: Als 1. Vorsitzender Doris Stosberg, als 2. Vorsitzender Dirk Ziemer, als Rechnerin Simone Spieker (in Abwesenheit mit Schreiben vom 18.02.2016), als Schriftführerin Gesche Ogursky, als Beisitzer/innen Heike Witteborg, Heike Duvenkamp, Angela Majewski, Mirella Hellmann, Uwe Hetzel.</p> <p>Die Wahlleiterin fragt, ob geheime Wahlen gewünscht werden; die Versammlung verneint dies einstimmig. Das Ergebnis der Wahlen wird gesondert protokolliert und vom Wahlkomitee abgezeichnet, es lautet wie folgt:</p> <table border="0" data-bbox="481 614 1422 869"> <tr> <td>Erste Vorsitzende:</td> <td>Doris Stosberg</td> <td>12 Ja / 1 E / 0 Nein</td> </tr> <tr> <td>Zweiter Vorsitzender:</td> <td>Dirk Ziemer</td> <td>13 Ja / 0 E / 0 Nein</td> </tr> <tr> <td>Rechnerin:</td> <td>Simone Spieker</td> <td>13 Ja / 0 E / 0 Nein</td> </tr> <tr> <td>Schriftführerin:</td> <td>Gesche Ogursky</td> <td>13 Ja / 0 E / 0 Nein</td> </tr> <tr> <td>Beisitzerin:</td> <td>Heike Duvenkamp</td> <td>13 Ja / 0 E / 0 Nein</td> </tr> <tr> <td>Beisitzerin:</td> <td>Heike Witteborg</td> <td>13 Ja / 0 E / 0 Nein</td> </tr> <tr> <td>Beisitzerin:</td> <td>Angela Majewski</td> <td>13 Ja / 0 E / 0 Nein</td> </tr> <tr> <td>Beisitzerin:</td> <td>Mirella Hellmann</td> <td>13 Ja / 0 E / 0 Nein</td> </tr> <tr> <td>Beisitzer:</td> <td>Uwe Hetzel</td> <td>13 Ja / 0 E / 0 Nein</td> </tr> </table> <p>Zu Kassenprüferinnen werden Martina Lukasch und Petra Schroers jeweils einstimmig gewählt.</p> <p>Alle gewählten Personen haben ihre Wahl jeweils angenommen.</p>	Erste Vorsitzende:	Doris Stosberg	12 Ja / 1 E / 0 Nein	Zweiter Vorsitzender:	Dirk Ziemer	13 Ja / 0 E / 0 Nein	Rechnerin:	Simone Spieker	13 Ja / 0 E / 0 Nein	Schriftführerin:	Gesche Ogursky	13 Ja / 0 E / 0 Nein	Beisitzerin:	Heike Duvenkamp	13 Ja / 0 E / 0 Nein	Beisitzerin:	Heike Witteborg	13 Ja / 0 E / 0 Nein	Beisitzerin:	Angela Majewski	13 Ja / 0 E / 0 Nein	Beisitzerin:	Mirella Hellmann	13 Ja / 0 E / 0 Nein	Beisitzer:	Uwe Hetzel	13 Ja / 0 E / 0 Nein	A B B	Petra Schroers Versammlung Versammlung	
Erste Vorsitzende:	Doris Stosberg	12 Ja / 1 E / 0 Nein																														
Zweiter Vorsitzender:	Dirk Ziemer	13 Ja / 0 E / 0 Nein																														
Rechnerin:	Simone Spieker	13 Ja / 0 E / 0 Nein																														
Schriftführerin:	Gesche Ogursky	13 Ja / 0 E / 0 Nein																														
Beisitzerin:	Heike Duvenkamp	13 Ja / 0 E / 0 Nein																														
Beisitzerin:	Heike Witteborg	13 Ja / 0 E / 0 Nein																														
Beisitzerin:	Angela Majewski	13 Ja / 0 E / 0 Nein																														
Beisitzerin:	Mirella Hellmann	13 Ja / 0 E / 0 Nein																														
Beisitzer:	Uwe Hetzel	13 Ja / 0 E / 0 Nein																														
10	Verschiedenes	<p>Angela Majewski beantwortet eine – nicht fristgerechte eingegangene – Anfrage von Beatrice Fehling zur Akquise von Sponsorengeldern und deren satzungskonforme und projektbezogene Ausgaben.</p> <p>Der Vorstand des Förderverein wird sich an den Landesverband der Schulfördervereine wenden um Versicherungsfragen des Vorstandes, Fortbildungen und Rechtsberatung zu einer möglichen Satzungsänderung einzuholen.</p> <p>Doris Stosberg, sprach für die aus ihren Ämtern scheidenden Kolleg(inn)en Angela Majewski (1. Vorsitzende), Uwe Hetzel (Rechner) und Catrin Weiß (Beisitzerin) höchste Anerkennung aus.</p> <p>Aufgrund der personellen Veränderungen im Vorstand wird die gesetzlich notwendige Änderung im Vereinsregister vom 1. Vorsitzenden beantragt werden.</p>	I A	Dirk Ziemer Doris Stosberg Doris Stosberg																												

A: Auftrag, B: Beschluss, I: Information asap: so schnell wie möglich

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin
		Die Ergebnisse bzw. das Protokoll dieser Mitgliederversammlung werden unter www.lbs-gg.de veröffentlicht.	A	Dirk Ziemer	Feb 2015
		Eine Einladung zur konstituierenden Vorstandssitzung wird zeitnah erfolgen.	A	Doris Stosberg	Feb 2015
		Die Mitgliederversammlung wird um 21:33 Uhr durch die Sitzungsleiterin Angela Majewski geschlossen.	I	Angela Majewski	

Gezeichnet am 18.02.2015

Sitzungsleiterin

Schriftführerin