Einschulungscafé an der LBS – Zeitlicher Ablauf der Organisation

2. SEB-Sitzung Bildung des Orga-Teams im aktuellen Schuljahr 6 Wochen Anschreiben an Elternbeiräte der 5. Klassen mit vor den Sommerferien Abfrage zu Spenden und Helfern 3 Wochen Überprüfen des Rücklaufs der Spenden- und vor den Sommerferien Helferlisten • Rücksprache mit Elternbeiräten der 5. Klassen bei Unklarheiten 1 Woche • Überprüfen des noch vorhandenen Geschirrs und vor den Sommerferien weiterer Gebrauchsmaterialien • Besorgen des noch fehlenden Materials • Überprüfen der Thermoskannen auf Sauberkeit und ggf. Reinigen der Kannen 1 Woche Kontaktaufnahme zu Hausmeister wegen Tischen, vor den Sommerferien Verlängerungskabeln etc. 1 Woche vor dem Einschulungstag Wechselgeld besorgen (60 €, Stückelung: 5 €, 2 €, 1 €) Aufbau der Tische nach Schulschluss • Kaffeemaschine, Thermoskannen, Getränke, 1 Tag vor dem Einschulungstag Teller, Becher etc. auf Tischen bereitstellen • ggf. Schreiben/Ausdrucken von Plakaten Mithilfe bei Aufbau, Ausgabe und Abbau des **Einschulungstag** • Ansprechpartner für weitere Helfer sein

Sekretariat

• Zählen der Spenden und Abgeben des Geldes im