

## Teilnehmer in der Mensa der Schule:

**Vorstand:** Katja Diehl (1. Vorsitzende), Stephen Spieker (2. Vorsitzende), Michael Starke (Rechner), Silvia Brei (Schriftführerin)  
**Beisitzer:** Susanne Schober, Kamil Sander  
**Schulleitung:** Dr. Annette Schmitt  
**Mitglieder:** Ines Stenzel  
**Entschuldigt:** Oleg Rempel  
**Protokoll:** Silvia Brei

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin
1	<b>Begrüßung</b>	Die 1. Vorsitzende, Katja Diehl, eröffnet am 05.03.2024, 19:30 Uhr, die ordentliche Mitgliederversammlung (MV) und begrüßt alle Anwesenden in der Mensa.	I	Katja Diehl	
2	<b>Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit</b>	<p>Es wird festgestellt, dass das Einladungsschreiben vom 30.01.2024 samt Tagesordnung satzungsgemäß fristgerecht mehr als 2 Wochen vor dem Versammlungstermin über den E-Mail-Elternverteiler der Schule an die Eltern verteilt sowie auf der Homepage der LBS (<a href="http://www.lbs-gg.de">www.lbs-gg.de</a>) eingestellt wurde.</p> <p>8 Fördervereinsmitglieder haben sich in die Teilnehmerliste eingetragen.</p> <p>Die anwesenden Personen stellen sich kurz vor.</p> <p>Es wird darauf hingewiesen, dass laut Satzung für die Beschlussfähigkeit keine Mindestzahl anwesender Mitglieder vorgeschrieben ist.</p> <p>Die Beschlussfähigkeit der Versammlung wird somit von der 1. Vorsitzenden entsprechend festgestellt.</p>	I     I	Katja Diehl	
3	<b>Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls der letzten Sitzung</b>	<p>Mit der Einladung wurden folgende Tagesordnungspunkte versendet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung</li> <li>2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit</li> <li>3. Genehmigung der Tagesordnung und des MV-Protokolls vom 07.03.2023 (siehe <a href="http://www.lbsgg.de/foerdereverein/protokolle">http://www.lbsgg.de/foerdereverein/protokolle</a>)</li> <li>4. Jahresbericht des Vorstandes für das abgelaufene Jahr</li> <li>5. Bericht des Rechners</li> <li>6. Bericht der Rechnungsprüfer</li> <li>7. Aussprache über die Berichte</li> <li>8. Entlastung des Vorstandes</li> <li>9. Wahl des neuen Vorstandes und des Schriftführers</li> <li>10. Verschiedenes</li> </ol> <p>Das Protokoll der letzten ordentlichen Mitgliederversammlung vom 07.03.2023 war und ist unter der LBS Homepage <a href="http://www.lbs-gg.de/foerdereverein/protokolle">http://www.lbs-gg.de/foerdereverein/protokolle</a> einsehbar.</p>	I          B	Katja Diehl          Versammlung	

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin																																																																
		Das Protokoll der letzten Sitzung wird ohne Einspruch mit 8 Ja-Stimmen genehmigt.																																																																			
4	<b>Jahresbericht des Vorstandes für das abgelaufene Jahr</b>	<p>Katja Diehl, 1. Vorsitzende, berichtet über die Aktivitäten des Fördervereins im abgelaufenen Berichtsjahr:</p> <p><b>4.1 Fördermaßnahmen</b> Mitte Juni 2023 wurden die Formulare für den Förderplan an Schülervvertretung, Lehrerkollegium und Schulleitung verteilt. Die Frist zur Einreichung der Anträge wurde auf Ende September 2023 terminiert. Zu diesem Zeitpunkt war der Schulleitung auch das der LBS zugeteilte Schulträgerbudget bereits bekannt.</p> <p>Bis zum heutigen Tag gingen insgesamt 16 Anträge aus den verschiedensten Fachbereichen beim Vorstand ein. Nach Bewertung, Klärung von Rückfragen und Abgleich mit den Förderkriterien wurden vom Vorstand im Folgenden alle 16 Anträge verbunden mit einer maximalen Fördersumme von EUR 18.078,79 bewilligt und die Antragssteller darüber informiert.</p> <p>Die Förderkriterien wurden explizit erwähnt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Investition muss möglichst der gesamten Schulgemeinschaft einen spürbaren Nutzen stiften</li> <li>• Es muss geprüft sein, dass Mittel der Schule oder des Schulträgers nicht zur Verfügung stehen</li> </ul> <p>Alle vom Förderverein initiierten bzw. unterstützten Anträge wurden genannt und erläutert und dabei insbesondere auf die erneute kostenfreie Ausstattung aller Schüler im Schuljahr 2023/24 mit LBS spezifischen Schulplanern zur Selbstorganisation der Schüler und zur Kommunikation zwischen Eltern und Lehrer(inne)n hingewiesen:</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>1</td><td>Dr. Annette Schmitt</td><td>Schulplaner 2024/25</td><td>5.200,00 €</td></tr> <tr><td>2</td><td>Dr. Annette Schmitt</td><td>Nachbestellung Schulplaner</td><td>450,00 €</td></tr> <tr><td>3</td><td>Dr. Annette Schmitt</td><td>Dokumententaschen</td><td>150,00 €</td></tr> <tr><td>4</td><td>Dr. Annette Schmitt</td><td>Präsente ausscheidende Schulelternbeiräte</td><td>200,00 €</td></tr> <tr><td>5</td><td>Frau Ballhause</td><td>Gewinne Preisträgerkonzert</td><td>400,00 €</td></tr> <tr><td>6</td><td>Frau Brandstetter</td><td>Bilderwettbewerb</td><td>30,00 €</td></tr> <tr><td>7</td><td>Frau Rolf</td><td>Leseförderung Schultscheid Deutsch</td><td>84,00 €</td></tr> <tr><td>8</td><td>Frau Buchfink</td><td>Vokabelkönig Spanisch</td><td>50,00 €</td></tr> <tr><td>9</td><td>Frau Brandstetter</td><td>Förderantrag Mathewettbewerb</td><td>30,00 €</td></tr> <tr><td>10</td><td>Dr. Annette Schmitt</td><td>Kaffeemaschine mit Kannen</td><td>500,00 €</td></tr> <tr><td>11</td><td>Fachbereich Englisch</td><td>White Horse Theatre</td><td>1.344,00 €</td></tr> <tr><td>12</td><td>Herr Kugelstadt</td><td>Sitzpolster Kulturturn</td><td>2.500,00 €</td></tr> <tr><td>13</td><td>Herr Kugelstadt</td><td>Faltpavillon Innenhof</td><td>2.235,00 €</td></tr> <tr><td>14</td><td>Herr Kugelstadt</td><td>Tische und Stühle Innenhof</td><td>3.887,00 €</td></tr> <tr><td>15</td><td>Frau Formica</td><td>Kunstkalender und Postkarten</td><td>1.018,79 €</td></tr> <tr><td>16</td><td>Frau Ballhause</td><td>Musical Projekt /Bewirtung</td><td>n.v.</td></tr> </tbody> </table>	1	Dr. Annette Schmitt	Schulplaner 2024/25	5.200,00 €	2	Dr. Annette Schmitt	Nachbestellung Schulplaner	450,00 €	3	Dr. Annette Schmitt	Dokumententaschen	150,00 €	4	Dr. Annette Schmitt	Präsente ausscheidende Schulelternbeiräte	200,00 €	5	Frau Ballhause	Gewinne Preisträgerkonzert	400,00 €	6	Frau Brandstetter	Bilderwettbewerb	30,00 €	7	Frau Rolf	Leseförderung Schultscheid Deutsch	84,00 €	8	Frau Buchfink	Vokabelkönig Spanisch	50,00 €	9	Frau Brandstetter	Förderantrag Mathewettbewerb	30,00 €	10	Dr. Annette Schmitt	Kaffeemaschine mit Kannen	500,00 €	11	Fachbereich Englisch	White Horse Theatre	1.344,00 €	12	Herr Kugelstadt	Sitzpolster Kulturturn	2.500,00 €	13	Herr Kugelstadt	Faltpavillon Innenhof	2.235,00 €	14	Herr Kugelstadt	Tische und Stühle Innenhof	3.887,00 €	15	Frau Formica	Kunstkalender und Postkarten	1.018,79 €	16	Frau Ballhause	Musical Projekt /Bewirtung	n.v.	I	Katja Diehl	
1	Dr. Annette Schmitt	Schulplaner 2024/25	5.200,00 €																																																																		
2	Dr. Annette Schmitt	Nachbestellung Schulplaner	450,00 €																																																																		
3	Dr. Annette Schmitt	Dokumententaschen	150,00 €																																																																		
4	Dr. Annette Schmitt	Präsente ausscheidende Schulelternbeiräte	200,00 €																																																																		
5	Frau Ballhause	Gewinne Preisträgerkonzert	400,00 €																																																																		
6	Frau Brandstetter	Bilderwettbewerb	30,00 €																																																																		
7	Frau Rolf	Leseförderung Schultscheid Deutsch	84,00 €																																																																		
8	Frau Buchfink	Vokabelkönig Spanisch	50,00 €																																																																		
9	Frau Brandstetter	Förderantrag Mathewettbewerb	30,00 €																																																																		
10	Dr. Annette Schmitt	Kaffeemaschine mit Kannen	500,00 €																																																																		
11	Fachbereich Englisch	White Horse Theatre	1.344,00 €																																																																		
12	Herr Kugelstadt	Sitzpolster Kulturturn	2.500,00 €																																																																		
13	Herr Kugelstadt	Faltpavillon Innenhof	2.235,00 €																																																																		
14	Herr Kugelstadt	Tische und Stühle Innenhof	3.887,00 €																																																																		
15	Frau Formica	Kunstkalender und Postkarten	1.018,79 €																																																																		
16	Frau Ballhause	Musical Projekt /Bewirtung	n.v.																																																																		

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin																																																									
		<p>Alle 16 Anträge haben aus Sicht des Vorstands die Förderkriterien erfüllt. Für diese 16 Projekte sind ausreichend Rücklagen vorhanden.</p> <p><b>4.2 Veranstaltungen</b> Beim Preisträgerkonzert 2.3.23, der Theateraufführung 17.7.23 und beim Sommerkonzert 13.7.23 erfolgte die Bewirtung durch den Förderverein. Bei der Tag der offenen Tür, der Einschulung und dem Weihnachtsbasar 2023 war der Förderverein mit einem Informationsstand vertreten. Bei diesen Veranstaltungen wurde ein Erlös von EUR 1.369,66 erwirtschaftet.</p> <p><b>4.3 Sitzungen und Beschlüsse</b> Um die Funktionen im Förderverein koordinieren sowie die zuvor beschriebenen Aktivitäten planen und entsprechende Beschlüsse fassen zu können, wurde seit der letzten Mitgliederversammlung eine beschlussfähige Vorstandssitzung am 12.10.2023 abgehalten, zu denen Vertreter der Schulleitung eingeladen waren. Der Bericht des Vorstandes wurde zur Diskussion gestellt. Es gab keine Fragen oder Anmerkungen.</p> <p>Die erste Vorsitzende, Katja Diehl, schloss sodann den Jahresbericht des Vorstandes mit einem Dank an alle im Vorstand, an den Schulelternbeirat und an die Schulleitung, stellvertretend für alle helfenden Kräfte an der Schule, für die gute, vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit.</p>																																																												
5-7	<b>Bericht des Rechners und der Rechnungsprüfer sowie Aussprache zu den Berichten</b>	<p>Herr Starke gibt folgenden Kassenbericht ab, einschließlich der Bilanz der Einnahmen und Ausgaben im Zeitraum vom 01.01.2023 bis 31.12.2023, also zwischen den letzten beiden Kassenprüfungen:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b><u>Vereinsvermögen am 01.01.2023</u></b></td> <td style="text-align: right;"><b><u>30.150,11 €</u></b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Einnahmen Kategorien:</b></td> </tr> <tr> <td>Mitgliedsbeiträge</td> <td style="text-align: right;">10.273,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spenden (inkl. Boulderhalle)</td> <td style="text-align: right;">3.938,19 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Erlöse aus Verkauf von Werbemitteln/Schulkleidung</td> <td style="text-align: right;">161,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Erlöse aus Veranstaltungen</td> <td style="text-align: right;">1.369,66 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Erhaltene Gebühren von Retouren</td> <td style="text-align: right;">0,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Barauszahlung Wechselgeld Kasse</td> <td style="text-align: right;">0,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zinsen/Dividende</td> <td style="text-align: right;">0,81 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kontoauflösung Volksbank / Umbuchung KSKGG</td> <td style="text-align: right;">48.376,11 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Summe Einnahmen</b></td> <td style="text-align: right;"><b>64.118,77 €</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Ausgaben Kategorien:</b></td> </tr> <tr> <td>Fördermaßnahmen</td> <td style="text-align: right;">10.844,80 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wartung / Reparatur Wasserspender</td> <td style="text-align: right;">0,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Einkauf für Veranstaltungen</td> <td style="text-align: right;">1.897,13 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verwaltungskosten/Büromaterial</td> <td style="text-align: right;">69,98 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gebühren Bank</td> <td style="text-align: right;">36,09 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gebühren für Retouren (Einzug Mitgliedergebühren)</td> <td style="text-align: right;">66,20 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EDV-Software</td> <td style="text-align: right;">121,85 €</td> <td></td> </tr> </table>	<b><u>Vereinsvermögen am 01.01.2023</u></b>		<b><u>30.150,11 €</u></b>	<b>Einnahmen Kategorien:</b>			Mitgliedsbeiträge	10.273,00 €		Spenden (inkl. Boulderhalle)	3.938,19 €		Erlöse aus Verkauf von Werbemitteln/Schulkleidung	161,00 €		Erlöse aus Veranstaltungen	1.369,66 €		Erhaltene Gebühren von Retouren	0,00 €		Barauszahlung Wechselgeld Kasse	0,00 €		Zinsen/Dividende	0,81 €		Kontoauflösung Volksbank / Umbuchung KSKGG	48.376,11 €		<b>Summe Einnahmen</b>	<b>64.118,77 €</b>		<b>Ausgaben Kategorien:</b>			Fördermaßnahmen	10.844,80 €		Wartung / Reparatur Wasserspender	0,00 €		Einkauf für Veranstaltungen	1.897,13 €		Verwaltungskosten/Büromaterial	69,98 €		Gebühren Bank	36,09 €		Gebühren für Retouren (Einzug Mitgliedergebühren)	66,20 €		EDV-Software	121,85 €		I	Michael Starke	
<b><u>Vereinsvermögen am 01.01.2023</u></b>		<b><u>30.150,11 €</u></b>																																																												
<b>Einnahmen Kategorien:</b>																																																														
Mitgliedsbeiträge	10.273,00 €																																																													
Spenden (inkl. Boulderhalle)	3.938,19 €																																																													
Erlöse aus Verkauf von Werbemitteln/Schulkleidung	161,00 €																																																													
Erlöse aus Veranstaltungen	1.369,66 €																																																													
Erhaltene Gebühren von Retouren	0,00 €																																																													
Barauszahlung Wechselgeld Kasse	0,00 €																																																													
Zinsen/Dividende	0,81 €																																																													
Kontoauflösung Volksbank / Umbuchung KSKGG	48.376,11 €																																																													
<b>Summe Einnahmen</b>	<b>64.118,77 €</b>																																																													
<b>Ausgaben Kategorien:</b>																																																														
Fördermaßnahmen	10.844,80 €																																																													
Wartung / Reparatur Wasserspender	0,00 €																																																													
Einkauf für Veranstaltungen	1.897,13 €																																																													
Verwaltungskosten/Büromaterial	69,98 €																																																													
Gebühren Bank	36,09 €																																																													
Gebühren für Retouren (Einzug Mitgliedergebühren)	66,20 €																																																													
EDV-Software	121,85 €																																																													

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin																				
		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Wechselgeld Kasse</td> <td style="text-align: right;">0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Einzahlung aus Kasse auf Girokonto</td> <td style="text-align: right;">0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Kontoauflösung Volksbank / Umbuchung KSKGG</td> <td style="text-align: right;">48.376,11 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Summe Ausgaben</td> <td style="text-align: right;">61.412,16 €</td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamtsaldo aus Einnahmen und Ausgaben</td> <td style="text-align: right;">2.706,61 €</td> </tr> <tr> <td><b>Vereinsvermögen am 31.12.2023</b></td> <td style="text-align: right;"><b>32.856,72 €</b></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>davon geplant für bereits genehmigte Förderanträge</td> <td style="text-align: right;">16.910,92 €</td> </tr> </table> <p>Die Abbuchung der Mitgliedsbeiträge für das Jahr 2023 ist satzungsgemäß im März/April 2023 nach dem SEPA-Lastschriftverfahren erfolgt.</p> <p>Es wird an die Mitglieder appelliert, Kontoänderungen an den Förderverein zu melden.</p> <p>Der Förderverein zählt aktuell 390 Beitrag leistende Mitglieder; im Berichtszeitraum stehen 60 neue Mitglieder 16 Austritten gegenüber.</p> <p>Bisheriges Vorgehen bei Mitgliedergewinnung wird beibehalten: Turnbeutel bei Eintritt in den Förderverein bei Einschulung, der Ausgabe eines Schulplaners sowie nach Möglichkeit dem Besuch der Elternabende in den Klassenstufen 5/7.</p> <p>Die Rechnungsprüfung wurde von Frau Damwitz und Herr Kugelstadt durchgeführt.</p> <p>Die Rechnungsprüfungen verliefen ohne Beanstandung. Herr Michael Starke legte die Ergebnisse der Rechnungsprüfung der Versammlung vor.</p> <p>Die anwesenden Mitglieder haben keine weiteren Anmerkungen zum Bericht des Rechners und der Prüfer.</p>	Wechselgeld Kasse	0,00 €	Einzahlung aus Kasse auf Girokonto	0,00 €	Kontoauflösung Volksbank / Umbuchung KSKGG	48.376,11 €	<hr/>		Summe Ausgaben	61.412,16 €	 		Gesamtsaldo aus Einnahmen und Ausgaben	2.706,61 €	<b>Vereinsvermögen am 31.12.2023</b>	<b>32.856,72 €</b>	 		davon geplant für bereits genehmigte Förderanträge	16.910,92 €			
Wechselgeld Kasse	0,00 €																								
Einzahlung aus Kasse auf Girokonto	0,00 €																								
Kontoauflösung Volksbank / Umbuchung KSKGG	48.376,11 €																								
<hr/>																									
Summe Ausgaben	61.412,16 €																								
Gesamtsaldo aus Einnahmen und Ausgaben	2.706,61 €																								
<b>Vereinsvermögen am 31.12.2023</b>	<b>32.856,72 €</b>																								
davon geplant für bereits genehmigte Förderanträge	16.910,92 €																								
8	<b>Entlastung des Vorstandes</b>	Der bisherige Vorstand wird von allen stimmberechtigten Anwesenden einstimmig entlastet.	B	Versammlung																					
9	<b>Wahl des neuen Vorstandes und der Kassenprüfer</b>	<p>Zu wählen sind laut Satzung mindestens folgende Vorstandsfunktionen: 1. Vorsitzende/r, 2. Vorsitzende/r, Rechner, Schriftführer, ein Beisitzer; weitere Personen können mit oder ohne Zuweisung fester Funktionen gewählt werden.</p> <p>Die Wahl erfolgt in Einzelabstimmung, mit einfacher Mehrheit und gilt jeweils für die Dauer eines Jahres, bis zur nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung. Das Wahlkomitee bildet Frau Brei.</p> <p>Folgende Personen werden vorgeschlagen bzw. stellen sich zur Wahl: Als 1. Vorsitzende Katja Diehl, als 2. Vorsitzenden Stephen Moritz Spieker, als Rechner Michel Starke, als Schriftführer Kamil Sander, als Beisitzer*in Susanne Schober und Ines Stenzel..</p> <p>Die Wahlleiterin fragt, ob geheime Wahlen gewünscht werden: die Versammlung verneint dies einstimmig. Stimmberechtigt sind 8 Personen/Mitglieder.</p>	B   B	Versammlung   Versammlung																					

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin
		<p>Das <b>Ergebnis der Wahlen</b> wird gesondert protokolliert und vom Wahlkomitee abgezeichnet, es lautet wie folgt:</p> <p>Erste Vorsitzende: Katja Diehl 7 Ja / 1 Enthaltung / 0 Nein  Zweite Vorsitzende: Stephen Moritz Spieker 7 Ja / 1 Enthaltung / 0 Nein  Rechner: Michael Starke 7 Ja / 1 Enthaltung / 0 Nein  Schriftführerin: Kamil Sander 7 Ja / 1 Enthaltung / 0 Nein  Beisitzerin: Susanne Schober 7 Ja / 1 Enthaltung / 0 Nein  Beisitzerin: Ines Stenzel 7 Ja / 1 Enthaltung / 0 Nein</p> <p>Als <b>Helferin/Unterstützung</b> bei Veranstaltungen erklärt sich bereit: Frau Sabine Beier</p> <p>Die <b>Betreuung Homepage LBS – Bereich Förderverein</b> übernimmt: Frau Stenzel</p> <p>Zu Kassenprüfer*in wird Frau Damwitz und Frau Dr. Schmitt gewählt: 7 Ja / 1 E / 0 Nein  Alle gewählten Personen haben ihre Wahl jeweils angenommen.</p> <p>Frau Diehl dankt Frau Brei für ihre Dienste der letzten Jahre im Förderverein.</p>	B	Versammlung	
10	Verschiedenes	<p>Aufgrund der personellen Veränderungen im Vorstand - neuer Schriftführer – zeitnahe Protokollerstellung wegen Übergabe sowie USB-Stick mit Unterlagen.</p> <p><u>Hinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- im <b>Vorstand</b> stehen 2025 große Änderungen/Austritte an und eine Mitglieder-Akquise soll erfolgen</li> <li>- künftiger <b>Förderantrag 2024/25</b> für Schulhofgestaltung vormerken</li> <li>- <b>Boulderhalle:</b> dort ist die Matte kaputt; Eigentümer ist der Kreis und hat Verkehrssicherheitspflicht, daher keine Kostenerstattung vom Förderverein möglich</li> <li>- neue <b>Schulhomepage</b> ist in Bearbeitung und für den Förderverein wird sich Frau Stenzel einbringen</li> <li>- für die <b>Veranstaltung Preisträgerkonzert</b> am 14.03.24 liegt keine Anfrage zur Bewirtung, wie in den letzten Jahren, vor; Frau Schmitt fragt bei Frau Ballhause nach und informiert zeitnah.</li> </ul> <p>Bitte geäußert, dass der Förderverein eine <b>frühzeitige Termininfo für Veranstaltungen</b> erhält, damit die Organisation von Essen, Getränken und Personal erfolgen kann..</p> <p><u>Kunstkalender 2024:</u> bis zur Vorstandssitzung sind Spenden in Höhe EUR 96,00 eingegangen (Erlös Weihnachtsmarkt), dem Erlös stehen Ausgaben von EUR 449,00 gegenüber.  Daher sollte beim nächsten Förderantrag der Umfang kritisch betrachtet werden.</p> <p><u>Nachträglicher Förderantrag I:</u>  Frau Gerber – Hausaufgabenhilfe – EUR 650,00 für 2x Essen mit den Kindern, die betreuen.  Antrag einstimmig angenommen / 6 Ja</p> <p><u>Nachträglicher Förderantrag II:</u>  Schulleitung Frau Dr. Schmitt – Küchenausstattung Gastro Waffeleisen – EUR 700,00, da die vorhandenen Waffeleisen defekt sind, müssen diese ersetzt werden.  Antrag einstimmig angenommen / 6 Ja</p>	A	Silvia Brei	asap
			I	Michael Starke	
			B	Versammlung	
			B	Versammlung	

Nr.	Thema	Erläuterung	A / B / I	Verantwortlich	Termin
		<p>Das Protokoll dieser Mitgliederversammlung wird unter <a href="http://www.lbs-gg.de">www.lbs-gg.de</a> veröffentlicht.</p> <p>Die <u>konstituierende Vorstandssitzung</u> wird auf den <u>07.05.2024 um 19:30 Uhr</u> terminiert.</p> <p>Aktualisierung/Ergänzung der E-Mailadressen des neuen Vorstandes wurden eingeholt.</p> <p>Änderungen im E-Mail-Verteiler des Fördervereins werden von Frau Dr. Schmitt vollzogen.</p> <p>Die Mitgliederversammlung wird um 20:45 Uhr durch die Sitzungsleiterin Katja Diehl geschlossen.</p>	<p>A</p> <p>I</p> <p>A</p>	<p>Silvia Brei</p> <p>Katja Diehl</p> <p>Frau Dr. Schmitt</p>	<p>asap</p> <p>asap</p>

Gezeichnet am 05. März 2024

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleiterin / Katja Diehl

\_\_\_\_\_  
Schriftführerin / Silvia Brei